

IN/FZ/01/2010r.
z dn. 01.04.2010r.

str. 1 / stron 4

egz. nr: 1.....

Tytuł:

**Instrukcja dotycząca rozliczeń ilości odprowadzanych ścieków do miejskich urzędów
kanalizacyjnych z tytułu bezpowrotnie zużytej ilości wody**

Spis treści

1. Podstawa prawna	2
2. Użyte w instrukcji określenia	2
3. Tryb postępowania związany z montażem wodomierza jako podlicznika	2
4. Wymagania techniczne	2
5. Zasady i sposób rozliczenia	3
6. Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy	3
7. Odstąpienie od stosowania postanowień aneksu umowy	4
8. Załączniki	

Niniejszy dokument
Zatwierdzam
jako obowiązujący w
PWiK Sp.z o.o. w Koninie

Członek Zarządu Dyrektor Finansowy
Członek Zarządu
Dyrektor Finansowy
Marta M. Wzrostek
.....
data, podpis

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn.zm.).
2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Konina – usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zatwierdzony Uchwałą Nr 594 Rady Miasta Konina z dn. 28.12.2005r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006r., Nr 12, poz. 292).

Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

1. **Przedsiębiorstwo** – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie.
2. **Odbiorca** – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej z **Przedsiębiorstwem**.
3. **Wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.
4. **Wodomierz zamontowany jako podlicznik wody** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody do utrzymania terenów zielonych.
5. **Zestaw wodomierzowy** – wodomierz wraz z armaturą i innymi elementami umożliwiającymi wbudowanie wodomierza w przewód wodociągowy.
6. **Teren zielony** – ogródki i trawniki przydomowe.

Tryb postępowania związany z montażem wodomierza jako podlicznika:

1. Wnioskodawcą o montaż podlicznika może być jedynie osoba posiadająca umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą z **Przedsiębiorstwem**.
2. Wnioskodawca otrzymuje w Biurze Obsługi Klienta wniosek o wydanie warunków na montaż podlicznika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji, po uprzednim sprawdzeniu przez pracownika Biura Obsługi Klienta w/w umowy.
3. Pracownik Biura Obsługi Klienta sprawdza w Zakładzie Eksploatacji Sieci stan formalno-prawny przyłączy wodno - kanalizacyjnych.
4. W przypadku nie uregulowanego stanu formalno-prawnego przyłączy wodno – kanalizacyjnych pracownik Biura Obsługi Klienta przekazuje sprawę do Zakładu Eksploatacji Sieci celem jej dalszego prowadzenia zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/08 Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego w sprawie trybu postępowania związanego z montażem wodomierzy jako podliczników wody, służących do utrzymania terenów zielonych.
5. W przypadku posiadania umowy o której mowa w pkt. 1 oraz akceptacji przedmiotowej instrukcji pracownik Biura Obsługi Klienta przyjmuje wniosek o wydanie warunków na montaż podlicznika i ustala z **Odbiorcą** termin przeglądu instalacji (wpisując datę przeglądu instalacji na wniosku).

Wymagania techniczne:

1. W ustalonym terminie pracownicy Działu Zbytu dokonują przeglądu instalacji wskazując miejsce montażu wodomierza zamontowanego jako podlicznik wody.
2. Zabudowa wodomierza musi spełniać normatywne warunki w zakresie montażu, typu i średnicy wodomierza, co zostanie ustalone w czasie przeglądu instalacji (wymagania techniczne montażu zostaną przekazane **Odbiorcy** przez pracowników Biura Obsługi Klienta - załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji).
3. Podlicznik powinien być zamontowany za wodomierzem głównym bezpośrednio przed wyprowadzeniem punktu czerpalnego służącego do podlewania (Zgodnie ze schematem montażu wodomierza jako podlicznika do utrzymania terenów zielonych Załącznik Nr 2 do Instrukcji IN/FZ/01/2010)

4. Pomieszczenie, w którym zostanie zamontowany podlicznik powinno być suche, łatwo dostępne do odczytu i wymiany wodomierza.
5. Roboty montażowe polegające na przystosowaniu instalacji wewnętrznej do warunków określonych przez **Przedsiębiorstwo** oraz montaż wodomierza (podlicznika), zaworu odcinającego kulowego przed wodomierzem i zaworu zwrotnego antyskażeniowego wykonuje **Odbiorca** we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Zamontowanie zestawu wodomierzowego **Odbiorca** zgłasza do odbioru technicznego do Biura Obsługi Klienta. Pracownik Biura Obsługi Klienta ustala z **Odbiorcą** termin odbioru technicznego.
7. Plombowanie podlicznika nastąpi po uprzednim uregulowaniu w kasie **Przedsiębiorstwa** należności za zaplombowanie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Za plombowanie podlicznika pracownik Działu Zbytu wystawia fakturę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. **Odbiorca** winien zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w ciągu 14 dni od daty zaplombowania podlicznika celem podpisania aneksu do umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków. Nie zgłoszenie się w tym terminie uznaje się za rezygnację **Odbiorcy** z zawarcia aneksu do umowy.
10. Rozliczanie wody pobranej do utrzymania terenów zielonych będzie następować w okresie od 15.04. do 15.10. każdego roku.

Zasady i sposób rozliczenia:

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustalona na podstawie wskazań wodomierza głównego będzie pomniejszona o wskazania wodomierza zamontowanego jako podlicznik w okresie od 15 kwietnia do 15 października.
2. Ustalenia stanu wskazań podlicznika za każdy rok obowiązywania aneksu dokonują pracownicy **Przedsiębiorstwa** w terminach określonych w pkt. 1.
3. Woda przepływająca przez wodomierz zamontowany jako podlicznik może być wykorzystywana wyłącznie do podlewania i zraszania terenów zielonych.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wody do celów innych niż w/w zostanie wystawiona faktura za całą ilość ścieków wynikającą ze wskazań wodomierza głównego.
5. W sytuacji określonej w pkt. 4 następuje automatyczne odstąpienie od stosowania postanowień aneksu określającego zasady rozliczeń za wodę służącą do utrzymania terenów zielonych.
6. Wskazania wodomierza głównego będą analizowane w układzie rocznego zużycia wody. Ilość wody pobierana przez **Odbiorcę** do celów socjalno-bytowych powinna być zbliżona w okresie letnim i zimowym.
7. W przypadku stwierdzenia, że ilość wody pobieranej do celów socjalno - bytowych w okresie od 15 kwietnia do 15 października znacznie maleje w porównaniu z okresem zimowym przy jednoczesnym wzroście wskazań wodomierza (podlicznika) to następuje niezwłoczne odstąpienie od stosowania postanowień aneksu określającego zasady rozliczeń za wodę służącą do utrzymania terenów zielonych.

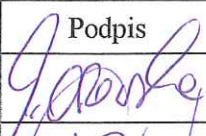
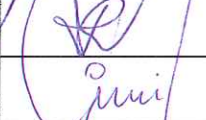

Obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorcy:

1. Wodomierz (podlicznik) musi być wymieniany przed upływem okresu wskazanego we właściwych przepisach metrologicznych.
2. O terminie takiej wymiany **Odbiorca** będzie informowany drogą pisemną conajmniej miesiąc przed upływem okresu legalizacji podlicznika.
3. Wszelkie koszty związane z montażem, naprawą i legalizacją podlicznika ponosi **Odbiorca**.
4. Każdorazowa wymiana podlicznika musi być uzgodniona z **Przedsiębiorstwem**, wymiany i plombowania podlicznika dokonują pracownicy Działu Zbytu po zgłoszeniu tego faktu przez **Odbiorcę** do Biura Obsługi Klienta. Każdorazowe plombowanie podlicznika jest odpłatne.
5. Opłata za plombowanie wodomierza jako podlicznika wody dokonywana jest po wykonanej usłudze i otrzymaniu faktury.

Odstąpienie od stosowania postanowień aneksu umowy może nastąpić:

1. W przypadku niesprawności lub nieaktualnej cechy legalizacji wodomierza (podlicznika) **Przedsiębiorstwo** odstąpi od rozliczania ilości odprowadzanych ścieków do miejskich urządzeń kanalizacyjnych z tytułu bezpowrotnie zużytej ilości wody i powróci do rozliczania ścieków wg wskazań wodomierza głównego.
2. W sytuacji określonej w pkt.1 następuje niezwłoczne odstąpienie od stosowania postanowień aneksu umowy określającego zasady rozliczeń za wodę służącą do utrzymania terenów zielonych.
3. Wszelkie przypadki niesprawności w pracy wodomierza (podlicznika) należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Obsługi Klienta.
4. Wskazania wodomierza głównego będą analizowane w układzie rocznego zużycia wody. Ilość wody pobierana przez **Odbiorcę** do celów socjalno-bytowych powinna być zbliżona w okresie letnim i zimowym.
5. W przypadku stwierdzenia, że ilość wody pobieranej do celów socjalno - bytowych w okresie od 15 kwietnia do 15 października znacznie maleje w porównaniu z okresem zimowym przy jednoczesnym wzroście wskazań wodomierza (podlicznika) to następuje niezwłoczne odstąpienie od stosowania postanowień aneksu określającego zasady rozliczeń za wodę służącą do utrzymania terenów zielonych.

Autor Instrukcji: Specjalista ds. Ekonomicznych Kamila Parus - Borek

Potwierdzenie weryfikacji i uzgodnień treści instrukcji				
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
1.	Marzena Orłowska	Kierownik FZ	19.03.2010	
2.	Rafał Werkowski	NZB	18.03.2010	
3.	Krzysztof Głuchowski	Z2	19.03.2010	

>> **Koniec instrukcji**<<