

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. W KONINIE**

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone:

- 1) *Uchwałą Nr 18/2007 Zarządu Spółki z dnia 04.06.2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 5/2005 Zarządu Spółki z dnia 12 stycznia 2005 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie podjętą w związku z art. 1 Ustawy z dnia 13.04.2007r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2007r. Nr 82, poz. 560),*
- 2) *Uchwałą Nr 20/2007 Zarządu Spółki z dnia 28.08.2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 5/2005 Zarządu Spółki z dnia 12 stycznia 2005 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie,*
- 3) *Uchwałą Nr 29/2007 Zarządu Spółki z dnia 13.12.2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 5/2005 Zarządu Spółki z dnia 12 stycznia 2005 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie,*
- 4) *Uchwałą Nr 7/2010 Zarządu Spółki z dnia 18.03.2010r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 5/2005 Zarządu Spółki z dnia 12 stycznia 2005 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie,*

Rozdział 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane zamawiane są w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - a) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
 - b) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków,
 - c) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej.
2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie, tylko w przypadku jeżeli wartość zamówienia dla dostaw i robót budowlanych według grup lub usług według kategorii przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i jest mniejsza niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) – t.j. nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości:
 - a) dla dostaw lub usług kwoty 387.000 euro,
 - b) dla robót budowlanych kwoty 4.845.000 euro.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w ust 2 stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. Do czynności podejmowanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz przepisy niniejszego regulaminu.

§ 2

Regulamin dotyczy zamówień finansowanych ze środków Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie

Słownik

§ 3

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 2) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 3) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, póź. 2016 oraz 2004 r Nr 6,poz.41), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 4) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie lub Zarząd Spółki,
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
- 6) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia z podziałem na zadania,
- 7) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią określoną w warunkach zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 8) **dostawcy/wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 9) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Poznańskiej 49,
- 10) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 11) **WZ** –należy przez to rozumieć warunki zamówienia ,
- 12) **„wartości zamówienia”** - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT).

Rozdział 2

FORMY I WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu postępowania w formie:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) negocjacji,
 - c) zapytania ofertowego,
 - d) z wolnej ręki.
2. Zamawiający wybierając formę udzielenia danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania.

Przetarg nieograniczony

§ 5

1. Przetarg nieograniczony to forma udzielenia zamówienia, w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani dostawcy/wykonawcy. Przetarg nieograniczony przeprowadza komisja przetargowa powołana stosownym zarządzeniem Prezesa Zarządu.
2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w formie przetargu nieograniczonego gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych, przekracza równowartość kwoty 100.000 euro.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy wartość zamówienia wyrażona w złotych przekroczy równowartość kwoty 100.000 euro zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w formie przetargu nieograniczonego
4. Termin składania ofert w przetargu nieograniczonym wynosi nie mniej niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

Negocjacje

§ 6

1. Negocjacje to forma udzielenia zamówienia, w której zamawiający zaprasza dostawców/wykonawców do składania ofert wstępnych, negocjuje warunki umowy a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający przekazuje oferentom Warunki Zamówienia . Warunki Zamówienia powinny być opracowane zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej dwóch dostawców/wykonawców.
4. Wyboru oferenta należy dokonać w oparciu o kryteria ustalone w postępowaniu.

Zapytanie ofertowe

§ 7

1. Zapytanie ofertowe to forma udzielenia zamówienia, w której zamawiający zaprasza dostawców/wykonawców do składania ofert.
2. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej dwóch dostawców/wykonawców.
- 2¹. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego prowadzi ze strony Zamawiającego zespół, powołany przez kierownika komórki realizującej zamówienie, składający się z co najmniej 2 osób:
 - a) kierownika komórki realizującej zamówienie (osoby przez niego wyznaczonej), pełniącego funkcję przewodniczącego zespołu
 - b) pracownika komórki zgłaszającej potrzebę zakupu dostawy lub usługi.
3. Zamawiający uruchamia postępowanie w formie zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności :
 - a) w przypadku dostaw lub usług powszechnie dostępnych o określonych standardach jakościowych,
 - b) w przypadku standaryzacji, ujednocilenia urządzeń , wyrobów, materiałów.
4. Każdy z dostawców/wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
5. Zamawiający udziela zamówienia dostawcy/wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 8

1. Zamówienie z wolnej ręki to forma udzielenia zamówienia, w której zamawiający prowadzi negocjacje z jednym dostawcą/wykonawcą.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w formie pisemnej bądź ustnej.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) dostawy, usługi ze względów technicznych lub organizacyjnych mogą być świadczone przez jednego wykonawcę,
 - b) awarie, naprawy, zapobieżenie awarii,
 - c) przedmiot zamówienia obejmuje: prace projektowe, oprogramowania komputerowe w tym jego modyfikacje,
 - d) w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego lub negocjacji nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu,
 - e) istnieje pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - f) następuje udzielenia zamówienia dodatkowego do uprzednio udzielonego zamówienia podstawowego, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, standardów lub parametrów technicznych.

Ogłoszenia o przetargu

§ 9

1. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz jeżeli uzna za stosowne za pośrednictwem innych środków przekazu co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert.
2. Ogłoszenia o postępowaniu oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu winny zawierać informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie”.

§ 10

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:

- 1) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
- 2) określenie formy zamówienia,
- 3) określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia, a także ich cenę, jeżeli ich udostępnienie jest odpłatne,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) kryterium wyboru ofert,
- 7) informację na temat wadium jeżeli jest wymagane,
- 8) miejsce i termin składania ofert,
- 9) osobę do kontaktów z dostawcami/wykonawcami,
- 10) informację o możliwości zmiany warunków przetargu lub jego unieważnieniu.

Warunki Zamówienia

§ 11

1. Zamawiający sporządza Warunki Zamówienia (WZ) dla postępowań prowadzonych w formie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający przekazuje dostawcy/wykonawcy warunki zamówienia nie później niż w terminie 4 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o ich przekazanie.
3. Warunki Zamówienia zawierają co najmniej:
 - a) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie”,
 - b) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
 - c) formę udzielenia zamówienia,
 - d) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji,
 - e) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - f) termin wykonania zamówienia,
 - g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

- h) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- i) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami,
- j) wymagania dotyczące wadium,
- k) termin związania ofertą,
- l) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- m) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- n) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jest wymagane,
- o) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
- p) informację o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

Przedmiot zamówienia

§ 12

1. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania zamawiającego.
2. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia może stosować nazwy lub pochodzenie jeżeli:
 - a) zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych,
 - b) zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez zamawiającego maszyny, urządzenia.

Zamawiający i Dostawcy/Wykonawcy

§ 13

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy/wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:

- 1) dostawców/wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta

nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dostawca/wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

- 2) dostawców/wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- 3) dostawców/wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy,
- 4) dostawców/wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§ 15

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również dostawców/wykonawców, którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie dostawcę/wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 16

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

§ 17

Zamawiający może żądać od dostawcy/wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym , w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnych zaświadczeń Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że dostawca/wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi,
- 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada dostawca/wykonawca,
- 9) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- 10) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 11) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie,
- 12) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 13) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, iż dostawca/wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli dostawca/wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia,
- 14) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych dostawcy/wykonawcy, przeprowadzonej przez właściwy organ kraju, w którym dostawca/wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi,

- 15) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku dostawców/wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- 16) informacji banku, w którym dostawca/wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dostawcy/wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 17) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca/wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 18

1. Zamawiający może wezwać dostawców/wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 17 niniejszego regulaminu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem dostawcy/wykonawcy z postępowania.
2. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi dostawca/wykonawca.
3. Dostawca/wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 19

1. Dostawca/wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert w przetargu nieograniczonym.
2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom/wykonawcom, którym doręczono materiały przetargowe bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść materiałów przetargowych. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom/wykonawcom i jest ono dla nich wiążące.

§ 20

1. Zamawiający może żądać wskazania w ofercie przez dostawcę/wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.

2. Zamawiający może określić w warunkach zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Wadium

§ 21

1. Zamawiający może żądać od dostawców/wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 5% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym

§ 22

1. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek dostawcy/wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez dostawcę/wykonawcę.

Składanie ofert

§ 23

1. Każdy dostawca/wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. W przypadku postępowań prowadzonych w formie przetargu nieograniczonego, negocjacji lub zapytania ofertowego:
 - a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub opakowaniach,
 - b) koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
„Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie
ul. Poznańska 49, 62-510 Konin” oraz powinna być oznakowana następująco:
„Oferta przetargowa na :
 - c) oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską do postępowania przetargowego winny być pakowane w dodatkową kopertę zewnętrzną,
 - d) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. W zapytaniu ofertowym Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach w szczególności gdy chodzi o pilne wykonanie przedmiotu zamówienia lub dostawę / usługę o małej wartości - odstąpić od wymogu określonego w ust.6.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 24

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom/wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących materiałów przetargowych.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
3. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadamia każdego dostawcę/wykonawcę, któremu przesłano materiały przetargowe

§ 25

1. Dostawca/wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w materiałach przetargowych, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do dostawców/wykonawców o przedłużenie tego terminu o kolejne 45 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony dostawcy/wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda dostawcy/wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Dostawca/wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium

Jawność postępowania

§ 26

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargów nieograniczonych otwarcie ofert jest jawne
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy dostawców/wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się dostawcom/wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Odrzucenie ofert

§ 27

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada Warunkom Zamówienia;
 - b) została złożona przez dostawcę/wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert (w postępowaniu prowadzonym w innym trybie niż przetarg nieograniczony)
2. Zamawiający zawiadamia wszystkich dostawców/wykonawców o odrzuceniu ofert.
3. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

§ 27a

Zamawiający zastrzega uprawnienie do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia, jeżeli rezygnuje z realizacji zadania z powodu braku środków na jego wykonanie lub zmian planów działalności Zamawiającego, a także gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 28

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielić zamówienia, jeżeli otrzyma co najmniej jedną ofertę spełniającą wymagania określone w postępowaniu.

§ 29

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców/wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

§ 30

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wszystkich dostawców/wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego dostawcy/wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, a dotyczące przetargu nieograniczonego lub negocjacji niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Zawiadomienie przesłana do dostawcy/wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

§ 31

1. W przypadkach, gdy w wyniku postępowania w formie przetargu nieograniczonego komisja przetargowa uzna, iż cena zaproponowana przez najlepszego oferenta jest wygórowana, a także gdy istnieje szansa na uzyskanie innych, korzystniejszych warunków, komisja przetargowa po uzyskaniu zgody kierownika zamawiającego może prowadzić dodatkowe negocjacje lecz tylko z oferentami, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.
2. Z postępowania o którym mowa w ust. 1 sporządza się protokół dodatkowy stanowiący załącznik do protokołu komisji przetargowej.

Dokumentowanie postępowań

§ 32

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,

- b) informację o formie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o dostawcach/wykonawcach,
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i dostawców/wykonawców w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 33

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania.
2. Zamawiający zwraca dostawcom/wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział 3

UMOWA

§ 34

1. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 35

1. Zakres świadczenia dostawcy/wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w Warunkach Zamówienia.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawieranej umowy jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeśli zmiana jest korzystna dla zamawiającego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmiany w postanowieniach zawartej umowy.

§ 36

1. Zamawiający może żądać od dostawcy/wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli dostawca/wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 37

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru dostawcy/wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu dostawca/wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dostawca/wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 38

1. W trakcie realizacji umowy dostawca/wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 37 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 39

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca/dostawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 40

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż po upływie 15 dni od okresu wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Postanowienia Końcowe

§ 41

Do postępowań objętych niniejszym Regulaminem, poza przypadkami w nim wskazanymi, nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego.

§ 42

Zmian regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

Konin, dnia 01.01.2005r.